

Cómo armar las fuentes de los elementos gráficos

Los elementos gráficos se consideran una unidad independiente del texto, por eso deben llevar su respectiva fuente. A diferencia de la bibliografía, en las fuentes se escribe primero la inicial del nombre y luego el apellido del autor, o el nombre del organismo seguido de su sigla. El año (y mes, si corresponde) de publicación se coloca al final y sin paréntesis.

Fuente: Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)/Organización Internacional del Trabajo (OIT), “Cadenas mundiales de suministro y empleo decente”, *Coyuntura Laboral en América Latina y el Caribe*, N° 15, Santiago, octubre de 2016.

Fuente: P. Frez, “América Latina”, *serie Boletín*, N° 3 (E/CN.1/111), Nueva York, 1951.

En el caso de los **recuadros**, la fuente debe incluir en forma completa todas las citas bibliográficas que se mencionen.

En los documentos cuya autoría corresponde a la CEPAL, como los **informes anuales (*flagships*)** o los **documentos de posición**, no puede colocarse como fuente “Elaboración propia”; en esos casos, la fuente será “Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)”, sin incluir los nombres de las divisiones.